

Guatemala de la Asunción
30 de Agosto de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número157-2019**, correspondiente al mes de **Agosto de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie "A" Número 000010**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa niñez.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoramiento para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoramiento como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiere.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- h) Asesoramiento y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.

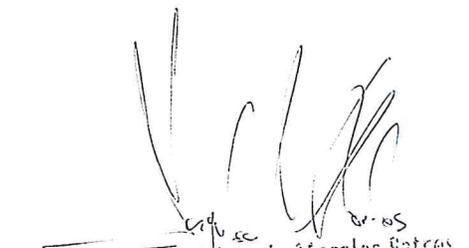
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se asesoró al personal de los promotores de los programas de sustantivas dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico en lo personal.

- b) Se asesoró en reuniones con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.
- c) Se asesoró en la ejecución de actividades internas y externas, de los diferentes programas.
- d) Se asesoró en la ejecución de la elaboración de capacitaciones planificadas para los diferentes programas de las Áreas Sustantivas como retroalimentación informativa.
- e) Se asesoró en la planificación de capacitaciones, para los diferentes programas del departamento de sustantivas, en el tema de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- f) Se asesoró en la ejecución de actividades internas y externas.
- g) Se asesoró la participación del personal de cada programa en las actividades programadas.



Licda. Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación